



Gemeente Oudewater



Selectieleidraad Gemeente Woerden en Oudewater

Europese niet - openbare aanbesteding 'Ingenieursproducten (inclusief coördinatie kabels en leidingen)'

Colofon

Projectnaam: Ingenieursproducten (inclusief coördinatie
kabels & leidingen)

Opdrachtgever: Gemeenten Oudewater en Woerden

Referentienummer: RB20221-19

Datum: 6 oktober 2021

Versie: 1.0

Inhoud

Hoofdstuk 1	Inleiding	4
1.1	Opdrachtgever	4
1.2	Selectieleidraad	4
Hoofdstuk 2	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	Aanleiding	5
2.2	Doelstellingen	5
2.3	Organisatie opdrachtgever	5
2.4	Percelen en scope	6
2.4.1	Perceel 1: algemene ingenieursproducten	6
2.4.2	Perceel 2: specialistische ingenieursproducten	7
2.4.3	Perceel 3: coördinatie kabels & leidingen	8
2.4.4	Aanmelden voor maximaal één perceel	9
2.5	Raamovereenkomst	9
Hoofdstuk 3	Uitgangspunten aanbesteding	11
3.1	Planning aanbestedingsprocedure	11
3.2	Communicatie	11
3.3	Wettelijke grondslag	11
3.4	Klachtenregeling	12
3.5	Aanbestedingsprocedure	12
3.6	Indienen vragen en nota van inlichtingen	13
3.7	Tegenstrijdigheden en / of bezwaren	13
3.8	Vorm en indienen verzoek tot deelneming	13
3.9	Selectiebeslissing	14
3.10	Ageren tegen het voor genomen besluit tot verdere deelneming	14
3.11	Geheimhouding	15
Hoofdstuk 4	Uitsluitingsgronden en samenwerkingsverbanden	16
4.1	Uitsluitingsgronden	16
4.2	Samenwerkingsverbanden	16
Hoofdstuk 5	Perceel 1: Algemene ingenieursproducten	19
5.1	Algemeen	19
5.2	Geschiktheidseisen perceel 1	19
5.3	Selectiecriteria perceel 1	19
5.4	Voorwaarden aan kerncompetenties en selectiecriteria	20
5.5	Beoordelingsproces	21
Hoofdstuk 6	Perceel 2: Specialistische ingenieursproducten	22
6.1	Algemeen	22
6.2	Geschiktheidseisen perceel 2	22
6.3	Selectiecriteria perceel 2	22
6.4	Voorwaarden aan kerncompetenties en selectiecriteria	23
6.5	Beoordelingsproces	23
Hoofdstuk 7	Perceel 3: Coördinatie kabels en leidingen	25

7.1	Algemeen	25
7.2	Geschiktheidseisen perceel 3	25
7.3	Selectiecriterium perceel 3	25
7.4	Voorwaarden aan kerncompetenties en selectiecriterium	26
7.5	Notariële loting.....	27

Bijlagen

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 – Aanmeldformulier perceel

Bijlage 3 – Verklaring referenties

Bijlage 4 – Scoringstabel selectiecriteria

Bijlage 5 – Overzicht scope ingenieursproducten

Bijlage 6 – Stappenplan digitaal aanbesteden TenderNed

Bijlage 7 – Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Opdrachtgever

Naam: gemeente Woerden
Team: Realisatie en Beheer
Adres: Blekerijlaan 14
Postbus 45
3440 AA Woerden
Telefoon: +31 14 0348
Internet: www.woerden.nl
E-mail: stadhuis@woerden.nl

Meer informatie over de gemeente Woerden kunt u vinden op www.woerden.nl.

Naam: gemeente Oudewater
Team: Realisatie en Beheer
Adres: Waardsedijk 219
Postbus 100
3420DC Oudewater
Telefoon: +31 348 566999
Internet: www.oudewater.nl
E-mail: stadskantoor@oudewater.nl

Meer informatie over de gemeente Oudewater kunt u vinden op www.oudewater.nl.

Deze aanbesteding wordt namens zowel de gemeente Woerden als de gemeente Oudewater gevoerd en zij worden in deze selectiefase gezamenlijk aangeduid als Opdrachtgever. Penvoerder tijdens de aanbesteding is de gemeente Woerden.

1.2 Selectieleidraad

De aanbestedingsprocedure voor Ingenieursproducten (inclusief coördinatie kabels en leidingen) is de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure. Dit document is de selectieleidraad die bestemd is voor de geïnteresseerde ondernemingen die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- een beschrijving van de scope van de raamovereenkomst;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- de selectiemethode en de selectiecriteria;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 2 Opdrachtbeschrijving

2.1 Aanleiding

Binnen de gemeente Woerden en gemeente Oudewater worden jaarlijks diverse projecten in de openbare ruimte voorbereid en uitgevoerd. De projecten variëren in aard, omvang, complexiteit en doorlooptijd. Afhankelijk van het type project, zijn er ook één of meerdere teams bij betrokken.

Voor het uitvoeren van deze projecten is een groot aantal ingenieursproducten noodzakelijk, die zowel zien op de voorbereiding als op het begeleiden van de uitvoering. Tot enkele jaren geleden waren er medewerkers in dienst bij de gemeente die deze ingenieursproducten zelf opstelden, maar inmiddels is deze kennis en capaciteit door met name reorganisaties beperkt intern aanwezig. Sinds een aantal jaar worden veel ingenieursproducten daarom ingekocht bij verschillende ingenieursbureaus. De ingenieursproducten zoals benoemd in dit hoofdstuk worden nader omschreven in bijlage 5 bij deze selectieleidraad.

Ook in de toekomst is de verwachting dat er een substantiële vraag zal zijn naar ingenieursproducten, hoewel, mede door de gevolgen van de coronacrisis, onzeker is welke en hoeveel projecten er daadwerkelijk uitgevoerd zullen gaan worden. Desondanks wenst de opdrachtgever om voor een langere periode een aantal ingenieursbureaus aan zich te binden die de benodigde ingenieursproducten zullen opstellen.

Naast deze aanbesteding heeft Opdrachtgever recent ook een aanbesteding voor het inhuren van (technisch) personeel gepubliceerd. De scope van die aanbesteding is beperkt tot het inhuren van medewerkers. Tevens bereidt de Opdrachtgever op dit moment een separate aanbesteding voor waarmee diverse onderzoeken, zoals bodem-, asbest- asfaltonderzoek, flora & faunaonderzoek, trilling metingen, archeologisch onderzoek en geotechnisch onderzoek worden ingekocht. Het uitvoeren van deze onderzoeken en het detacheren van (technisch) personeel maakt derhalve geen onderdeel uit van deze aanbesteding. Deze aanbesteding ziet wel op het inkopen van een groot aantal overige ingenieursproducten.

Door middel van deze aanbesteding wenst de Opdrachtgever een raamovereenkomst af te sluiten met opdrachtnemers die in staat zijn om invulling te geven aan de in deze aanbesteding gevraagde expertise.

2.2 Doelstellingen

Opdrachtgever heeft voor deze aanbesteding de volgende doelstellingen:

1. Partnerschap met de Opdrachtnemers, zodat gebiedskennis, organisatiekennis en kennis van de werkwijze van Opdrachtgever wordt opgedaan, efficiënt wordt ingezet en wordt doorontwikkeld;
2. Opdrachtnemers die passen bij de aard van de werkzaamheden, die soms eenvoudig en soms complexer zijn;
3. Snelheid en flexibiliteit van de Opdrachtnemer bij het opstellen van ingenieursproducten, met name voor algemene ingenieursdiensten;
4. Het ontzorgen van de Opdrachtgever door het proactief aandragen van oplossingen en innovaties en door het herkennen en benoemen van (project)risico's;
5. Het geven van kans aan het MKB om mee te dingen in deze aanbestedingsprocedure;
6. Eerlijk werk voor een eerlijke prijs.

Om deze doelstellingen te bereiken, wenst Opdrachtgever langdurige samenwerkingen aan te gaan met Opdrachtnemers die de organisatie leren kennen en ingenieursproducten leveren die passen binnen de organisatie(cultuur) en daarbij horende opdrachten. Transparant communiceren, ook over de tarieven en gemaakte uren, is hierbij volgens Opdrachtgever essentieel.

2.3 Organisatie opdrachtgever

De gemeente Woerden en gemeente Oudewater zijn ambtelijk gefuseerd, wat betekent dat er één ambtelijk apparaat is voor beide gemeenten. Binnen het fysieke domein zijn er verschillende teams, waarbij het team Realisatie & Beheer de grootste klant van deze raamovereenkomst zal zijn.

Het team Realisatie & Beheer is verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van reconstructieprojecten en het beheren van het areaal. Binnen het team zijn op dit moment ca. 80

medewerkers werkzaam, waarvan ongeveer 50 een vast dienstverband hebben. Het team is verantwoordelijk voor het beheren van assets in de openbare ruimte, maar ook voor het voorbereiden en begeleiden van herinrichting en reconstructieprojecten. Ook bij nieuwbouwprojecten heeft het team onder andere de verantwoordelijkheid bij het bouwrijp en woonrijp maken van de openbare ruimte.

De benodigde expertise en gevraagde specialistische kennis ten aanzien van de in te kopen ingenieursproducten varieert. Er worden jaarlijks meerdere, relatief doorsnee reconstructie of kleinere nieuwbouwprojecten (inbreidingslocaties) uitgevoerd. De voorbereiding en begeleiding van de uitvoering van deze projecten is relatief eenvoudig en de projecten zijn onderling vergelijkbaar. In sommige gevallen is er behoefte aan een hoge mate van flexibiliteit en snelheid van reageren en is eenvoudige en snelle communicatie essentieel.

Daarnaast vinden er ook grotere projecten plaats, waar meerdere specialismen samenkomen. Dit geldt bijvoorbeeld voor projecten die bestaan uit een combinatie van de inrichting van de openbare ruimte (boven en ondergronds) en het aanleggen of onderhouden van een civiele constructie (brug, onderdoorgang etc.). Ook is er behoefte aan specialistische kennis ten aanzien van bijvoorbeeld openbare verlichting, klimaatadaptatie en herberekeningen aan civiele kunstwerken.

Tot slot heeft de Opdrachtgever in de afgelopen periode geconstateerd dat de samenwerking met netbeheerders een belangrijke succesfactor is bij het realiseren van veel projecten. Hoewel in kleinere projecten de behoefte aan specialisten op dit gebied er niet altijd is, geldt voor de grotere en meer complexe projecten dat expertise en kennis ten aanzien van het maken van afspraken met netbeheerders van groot belang is. De coördinatie van kabels- en leidingen is de afgelopen jaren steeds meer extern ingekocht en zal in de toekomst naar verwachting steeds belangrijk blijven, om deze reden is dit als separaat perceel (perceel 3) opgenomen in deze aanbesteding.

Naast de afdeling Realisatie & Beheer willen ook andere teams, die actief zijn in het fysieke domein, optioneel gebruik maken van de te sluiten raamovereenkomst, o.a. ten aanzien van ontwikkelingsprojecten. Indien van deze optie gebruik wordt gemaakt zal Opdrachtgever eerst inventariseren bij de raamcontractanten in hoeverre de gevraagde ingenieursproducten geleverd kunnen worden.

2.4 Percelen en scope

De ingenieursproducten die door middel van deze aanbesteding worden ingekocht zijn ingedeeld in drie percelen. Dit betreffen:

- Perceel 1: algemene ingenieursproducten
- Perceel 2: specialistische ingenieursproducten
- Perceel 3: coördinatie kabels & leidingen

Er is gekozen voor deze perceelindeling naar aanleiding van een marktanalyse, opgedane ervaring in de afgelopen jaren en omdat verwacht wordt dat deze perceelindeling leidt tot het kunnen contracteren van de meest geschikte opdrachtnemers voor de op te stellen ingenieursproducten. Hieronder volgt per perceel een nadere toelichting.

Let op: Het is een gegadigde toegestaan om voor maximaal één perceel een aanmelding in te dienen. Zie hiervoor ook paragraaf 2.4.4.

2.4.1 Perceel 1: algemene ingenieursproducten

Scope

In dit perceel wil de opdrachtgever ingenieursproducten inkopen voor de reguliere civieltechnische reconstructies, renovaties en nieuwbouwprojecten in/binnen het openbare gebied. Onderdeel van de scope zijn onder andere het opstellen van tekeningen, ontwerpen en (RAW-)bestekken, het begeleiden van de aanbesteding en het begeleiden van de uitvoering (directievoering en toezicht). Zie bijlage 5 voor een verdere toelichting ten aanzien van de scope van dit perceel.

Een belangrijke randvoorwaarde voor dit perceel betreft reactiesnelheid en snelheid van leveren van ingenieursproducten. De ervaring leert dat er bij sommige projecten behoefte kan zijn een

directievoerder of toezichthouder die onaangekondigd nog dezelfde dag op een werk kan gaan kijken. Ook is er in sommige gevallen behoefte aan een product (bijvoorbeeld een tekening of ontwerp) dat nog in dezelfde week wordt opgesteld.

Maximum uurtarief

Omdat de producten die worden afgenomen in dit perceel relatief doorsnee ingenieursproducten betreffen, hanteert opdrachtgever voor dit perceel een maximum uurtarief van € 82,50. Dit uurtarief betreft een maximum uurtarief voor alle in te zetten medewerkers binnen dit perceel. Hoewel Opdrachtgever zich realiseert dat er producten worden ingekocht (en geen mensen worden ingehuurd) en het uurtarief maar een deel van de kosten van een product bepaalt, geeft dit uurtarief naar verwachting wel een goede indicatie van het type marktpartijen en medewerkers dat wordt gezocht in dit perceel. Het uurtarief is vastgesteld op basis van een marktanalyse en opgedane ervaring. Het inzetten van een medewerker boven het maximum uurtarief zal slechts in uitzonderlijke omstandigheden zijn toegestaan.

Verwachte en maximale omvang

De verwachte omzet voor dit perceel is ca. 600.000, - euro per jaar voor alle opdrachtnemers gezamenlijk. Dit bedrag is ingeschat op basis van de ingekochte ingenieursproducten de afgelopen periode en op basis van verwachte, toekomstige projecten. Echter, de daadwerkelijk afname is van veel factoren afhankelijk, er wordt dan ook geen omzetgarantie gegeven. De maximale waarde voor dit perceel voor de gehele looptijd van de overeenkomst is vastgesteld op 3.000.000, - euro. De maximale waarde ligt daarmee hoger dan de verwachte omzet maal de looptijd van de overeenkomst. Hier is bewust voor gekozen, gezien de onzekerheid ten aanzien van de afname.

Aantal opdrachtnemers en verdeling van nadere opdrachten

Er worden binnen dit perceel vier opdrachtnemers gecontracteerd. Hier is voor gekozen vanwege de omvang van de overeenkomst en de benodigde snelheid en flexibiliteit enerzijds en de handteerbaarheid van de overeenkomst, het kunnen opbouwen van een partnerschap en het overzichtelijk houden van minicompetities anderzijds.

De verdeling van nadere opdracht kan, naast de genoemde minicompetities, ook rechtstreeks aan één van de opdrachtnemers plaatsvinden. Van onderstaande uitgangspunten kan Opdrachtgever gemotiveerd afwijken. De uitgangspunten betreffen:

- Nadere opdrachten worden één op één of door middel van een minicompetitie tussen de opdrachtnemers verdeeld.
- Voor kleinere opdrachten (tot ca. 25.000 euro) mag één van de opdrachtnemer een nadere offerte indienen. Voor grotere opdrachten (vanaf ca 25.000 euro) zal in principe een minicompetitie worden georganiseerd tussen alle opdrachtnemers.
- Bij de opdrachten die één op één worden gegeven geldt in principe dat de opdrachten gelijk over de opdrachtnemers worden verdeeld.
- De minicompetities zullen in principe plaatsvinden op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Per geval zal worden bekeken welke nadere gunningscriteria het meest toereikend zijn.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ook ingenieursproducten buiten de raamovereenkomst om in te kopen. De opdrachtgever kan hiertoe overgaan, bijvoorbeeld in geval er geen passende aanbiedingen zijn ontvangen of in geval een derde partij over beter passende kennis of capaciteit beschikt. Daarbij heeft opdrachtgever ook de mogelijkheid om een ingenieursproduct in te kopen bij een opdrachtnemer uit perceel 2.

De minimum- en geschiktheidseisen en selectiecriteria die voor dit perceel worden gesteld zijn uitgewerkt in hoofdstuk 5.

2.4.2 Perceel 2: specialistische ingenieursproducten

Scope

In dit perceel wil de opdrachtgever specialistische ingenieursproducten inkopen voor complexe, multidisciplinaire projecten en voor specialistische ingenieursproducten. Onderdeel van de scope zijn onder meer constructieve berekeningen en adviezen t.a.v. nieuwe constructies, het doen van diverse soorten van analyses, studies en beschouwingen, het schrijven van meer complexe contracten,

specialistisch toezicht en contractbegeleiding voor o.a. UAV-gc contracten. Zie bijlage 5 voor een verdere toelichting ten aanzien van de scope.

Uurtarieven

Voor dit perceel gelden geen maximum of minimum uurtarieven.

Verwachte en maximale omvang

De verwachte omzet voor dit perceel is ca. 400.000, - euro per jaar. Dit bedrag is ingeschat op basis van de ingekochte ingenieursproducten de afgelopen periode en op basis van verwachte, toekomstige projecten. Echter, de daadwerkelijk afname is van veel factoren afhankelijk, er wordt dan ook geen omzetgarantie gegeven. De maximale waarde voor dit perceel voor de gehele looptijd van de overeenkomst is vastgesteld op 2.500.000, - euro. De maximale waarde ligt daarmee hoger dan de verwachte omzet maal de looptijd van de overeenkomst. Hier is bewust voor gekozen, gezien de onzekerheid ten aanzien van de afname.

Aantal opdrachtnemers en verdeling van nadere opdrachten

Er worden binnen dit perceel twee opdrachtnemers gecontracteerd. Hier is voor gekozen vanwege de omvang van de overeenkomst en de mogelijkheid om een nadere concurrentie tussen de opdrachtnemers mogelijk te maken enerzijds en de handteerbaarheid van de overeenkomst, het kunnen opbouwen van een partnerschap en het overzichtelijk houden van minicompenties anderzijds.

De verdeling van nadere opdracht kan, naast de genoemde minicompenties, ook rechtstreeks aan één van de opdrachtnemers plaatsvinden. Van onderstaande uitgangspunten kan Opdrachtgever gemotiveerd afwijken. De uitgangspunten betreffen:

- Nadere opdrachten worden één op één of door middel van een minicompentie tussen de opdrachtnemers verdeeld.
- Voor kleinere opdrachten (tot ca. 40.000, - euro) mag één van de opdrachtnemer een nadere offerte indienen. Voor grotere opdrachten (vanaf ca 40.000, - euro) zal in principe een minicompentie worden georganiseerd tussen alle opdrachtnemers.
- Bij de opdrachten die één op één worden gegeven geldt in principe dat de opdrachten gelijk over de opdrachtnemers worden verdeeld.
- De minicompenties zullen in principe plaatsvinden op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Per geval zal worden bekeken welke nadere gunningscriteria het meest toereikend zijn.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ook ingenieursproducten buiten de raamovereenkomst om in te kopen. De opdrachtgever kan hiertoe overgaan, bijvoorbeeld in geval er geen passende aanbiedingen zijn ontvangen of in geval een derde partij over beter passende kennis of capaciteit beschikt.

De minimum- en geschiktheidseisen en selectiecriteria die voor dit perceel worden gesteld zijn uitgewerkt in hoofdstuk 6.

2.4.3 Perceel 3: coördinatie kabels & leidingen

Scope

In dit perceel wil de opdrachtgever specifieke kennis en capaciteit ten aanzien van kabels en leidingen inkopen voor zowel reconstructie- als nieuwbouwprojecten in aanvulling op de capaciteit die wordt ingekocht in perceel 1 (waarin de minder complexe verleggingen zijn opgenomen). Het (ver)leggen van bestaande kabels en leidingen en het opstellen of toetsen van kabels & leidingen tracés in overleg met alle stakeholders en netbeheerders is de afgelopen periode steeds meer uitgegroeid tot een specialisme dat ook in de markt zichtbaar is. Deze specialisten met technische én juridische kennis op het gebied van kabels en leidingen worden gezocht in dit perceel. De werkzaamheden liggen vooral in de onderzoeks- ontwerp- en werkvoorbereidingsfase en betreffen onder andere het in overleg opstellen van verleggingsplannen, het realiseren van projectovereenstemmingen en het toetsen van vergunningaanvragen. Zie bijlage 5 voor een verdere toelichting ten aanzien van de scope.

Uurtarieven

Voor dit perceel gelden geen maximale of minimale uurtarieven.

Verwachte en maximale omvang

De verwachte omzet voor dit perceel is ca. 150.000, - euro per jaar. Dit bedrag is ingeschat op basis van de ingekochte scope van dit perceel de afgelopen periode en op basis van verwachte, toekomstige projecten. Echter, de daadwerkelijk afname is van veel factoren afhankelijk, er wordt dan ook geen omzetgarantie gegeven. De maximale waarde voor dit perceel voor de gehele looptijd van de overeenkomst is vastgesteld op 750.000, - euro. De maximale waarde ligt daarmee hoger dan de verwachte omzet maal de looptijd van de overeenkomst. Hier is bewust voor gekozen, gezien de onzekerheid ten aanzien van de afname.

Aantal opdrachtnemer en verdeling van nadere opdrachten

Er worden binnen dit perceel twee opdrachtnemers gecontracteerd. Hier is voor gekozen vanwege de omvang van de overeenkomst en de mogelijkheid om een goede nadere concurrentie tussen de opdrachtnemers mogelijk te maken enerzijds en de handteerbaarheid van de overeenkomst, het kunnen opbouwen van een partnerschap en het overzichtelijk houden van minicompetities anderzijds.

De verdeling van nadere opdracht kan, naast de genoemde minicompetities, ook rechtstreeks aan één van de opdrachtnemers plaatsvinden. Van onderstaande uitgangspunten kan Opdrachtgever gemotiveerd afwijken. De uitgangspunten betreffen:

- Nadere opdrachten worden één op één of door middel van een minicompetitie tussen de opdrachtnemers verdeeld.
- Voor kleinere opdrachten (tot ca. 25.000, - euro) mag één van de opdrachtnemer een nadere offerte indienen. Voor grotere opdrachten (vanaf ca 25.000, - euro) zal in principe een minicompetitie worden georganiseerd tussen alle opdrachtnemers.
- Bij de opdrachten die één op één worden gegeven geldt in principe dat de opdrachten gelijk over de opdrachtnemers worden verdeeld.
- De minicompetities zullen in principe plaatsvinden op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding. Per geval zal worden bekeken welke nadere gunningscriteria het meest toereikend zijn.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ook de coördinatie van kabels en leidingen buiten de raamovereenkomst om in te kopen. De opdrachtgever kan hiertoe overgaan, bijvoorbeeld in geval er geen passende aanbiedingen zijn ontvangen of in geval een derde partij over beter passende kennis of capaciteit beschikt.

De minimum- en geschiktheidseisen en selectiecriteria die voor dit perceel worden gesteld zijn uitgewerkt in hoofdstuk 7.

2.4.4 Aanmelden voor maximaal één perceel

Opdrachtgever verwacht dat op basis van de hierboven weergegeven perceelindeling er voor veel ingenieursbureaus een perceel is dat goed past. De Opdrachtgever hecht veel waarde aan het contracteren van juiste opdrachtnemers in elk perceel en de verwachting is dan ook niet dat er ingenieursbureaus zijn die in ieder perceel goed passen. Daarom is als belangrijke restrictie opgenomen dat een inschrijver zich voor maximaal één perceel mag aanmelden in deze selectiefase. Daaruit volgt ook dat een inschrijver maximaal één perceel kan winnen in de volgende fase van deze aanbesteding, de gunningsfase.

Opdrachtgever heeft de volgende randvoorwaarden opgesteld:

- Iedere gegadigde mag zich voor maximaal één perceel aanmelden. Hiertoe vult gegadigde bijlage 2 Aanmeldformulier perceel in.
- Indien een gegadigde zich voor meer dan één perceel aanmeldt, zal de gegadigde voor alle percelen worden uitgesloten.
- Wanneer een gegadigde uit meerdere onderneming binnen één concern bestaat, is het niet toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen het concern zich aanmelden voor meerdere percelen. Zie ook paragraaf 4.2, laatste alinea.
- Een onderneming mag zich slechts eenmaal aanmelden, hetzij als zelfstandige gegadigde, hetzij in combinatie met één of meerdere andere onderneming(en), hetzij als onderaannemer.

2.5 Raamovereenkomst

Opdrachtgever is voornemens om voor ieder perceel een gelijke raamovereenkomst af te sluiten met meerdere opdrachtnemers. De raamovereenkomsten kunnen per perceel (enigszins) verschillen,

binnen een perceel zijn de raamovereenkomsten gelijk. Er zullen binnen de raamovereenkomst steeds nadere opdrachten worden verstrekt.

De raamovereenkomst voor ieder perceel heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar, met optie tot verlenging van éénmaal (1) twee (2) jaar. De ingangsdatum van de raamovereenkomst wordt op dit moment voorzien rond medio maart 2022.

Hoofdstuk 3 Uitgangspunten aanbesteding

3.1 Planning aanbestedingsprocedure

Activiteit	Datum
Selectie:	
Publicatie aankondiging van een opdracht via TenderNed	6 oktober 2021
Uiterste datum stellen vragen	22 oktober 2021, 11.00 uur
Publiceren nota van inlichtingen, selectiefase	29 oktober 2021
Uiterste termijn melden tegenstrijdigheden en / of bezwaren	2 november 2021
Uiterste datum indienen aanmelding selectiefase	8 november 2021, 11.00 uur
Opening kluis met aanmeldingen	8 november 2021
Versturen brieven (niet) geselecteerde gegadigden)	29 november 2021
Einde bezwaarperiode selectiebeslissing	7 december 2021
Gunning:	
Start gunningsfase	13 december 2021
Uiterste datum indienen inschrijving via TenderNed	28 januari 2022
Bekendmaken (voorlopige) gunning	18 februari 2022
Publiceren definitieve gunning	11 maart 2022
Ingang raamovereenkomst	Medio maart 2022

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de opdrachtgever de gegadigden hier zelf tijdig over berichten.

3.2 Communicatie

Alle communicatie dient **digitaal** te verlopen via:

TenderNed

Website adres: <https://www.tenderned.nl/>.

Voor een toelichting op de werking van TenderNed en de correcte wijze van indienen van het verzoek tot deelneming wordt verwezen naar het 'stappenplan digitaal aanbesteden', zie bijlage 5. Eventuele vragen over de werking van TenderNed kunnen rechtstreeks aan de helpdesk van TenderNed gesteld worden (zie: <https://www.tenderned.nl/contact>). Vragen over deze aanbesteding (inhoud, procedure, in te dienen documenten, etc.) dienen ingediend te worden conform paragraaf 3.6.

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en / of adviseurs van de opdrachtgever, gedaan in het kader van de aanbestedingsprocedure. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de opdrachtgever.

Het is gegadigden verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met projectgroepsleden, beoordelingscommissie en / of medewerkers van de gemeente Woerden, om informatie in te winnen omtrent deze aanbesteding anders dan genoemd in dit selectiedocument.

Voor de gehele aanbesteding geldt dat alle correspondentie en overige documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Ook bij de uitvoering van de overeenkomst geldt dat de Nederlandse taal als voertaal moet worden gebruikt.

3.3 Wettelijke grondslag

De AW 2012, de Gids Proportionaliteit, zoals per 1 juli 2016 gewijzigd en de nota 'Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2020 gemeente Woerden' zijn op deze aanbestedingsprocedure van toepassing verklaard.

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.

3.4 Klachtenregeling

Voor een klacht ten aanzien van deze aanbesteding wordt verwezen naar de 'Klachtenregeling bij aanbesteden gemeente Woerden 2017' (bijlage 7), vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders d.d. 31 januari 2017, inwerkingtreding d.d. 14 maart 2017. Deze is als aparte bijlage bij dit selectie document gevoegd. Een eventuele klacht kan per elektronische post (e-mail) ingediend worden bij klachtenmeldpunt@woerden.nl.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

3.5 Aanbestedingsprocedure

De opdrachtgever volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht en de markt, een Europese niet-openbare procedure conform de AW 2012. De Opdrachtgever doorloopt daarvoor twee fasen te weten de selectiefase respectievelijk de gunningsfase.

Fase 1, selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van gegadigde beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria wat resulteert in een selectie van beperkt aantal gegadigden per perceel voor zover er voldoende gekwalificeerde gegadigden zijn. De gegadigden dienen aan de hand van deze selectieleidraad hun aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een combinatie, dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van de combinatie te worden geleverd. Na ontvangst van de aanmeldingen worden de gegadigden beoordeeld op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en tenslotte op de selectiecriteria.

Fase 2, gunningsfase

Aan de geselecteerde gegadigden wordt de gunningsleidraad, inclusief contractdocumenten toegezonden. De inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de, in de gunningsleidraad vastgestelde eisen en gunningscriteria.

Als onderdeel van de gunningscriteria zullen naar verwachting de volgende elementen aan bod komen:

- Omschrijving van de algemene aanpak en werkwijze;
- Samenwerking, organisatie en communicatie;
- Kwaliteitsborging producten;
- Marktconformiteit en eerlijk werk voor eerlijk geld;
- Duurzaamheid en innovatie.

Niet alle bovenstaande criteria zijn van toepassing op alle percelen. Het relatieve gewicht, evenals de verdere inhoudelijke uitwerking van de genoemde criteria, wordt in de gunningsleidraad verstrekt.

Voor percelen 1 en 3 zal de prijs eveneens worden meegewogen als gunningscriterium. Voor perceel 1 geldt dat door de algemene aard van de ingenieursproducten en omvang van de werkzaamheden op opdrachtgever vooraf een redelijke inschatting kan maken van de kosten (en inzet) van de ingenieursproducten. Het tijdens de aanbesteding vastleggen van prijsinformatie is daarom relevant. Voor perceel 3 geldt dat er in de huidige praktijk veel sprake is van onvoorziene omstandigheden bij het uitvoeren van nadere opdrachten. Hierdoor is er sprake van relatief veel meer- minderwerk, wat verrekend wordt. Het vooraf vastleggen van uurtarieven waartegen dit verrekend wordt ligt daarom voor de hand.

Voor perceel 2 zal er naar verwachting geen gunningscriterium prijs worden uitgevraagd. De specialistische ingenieursdiensten binnen dit perceel variëren dermate, dat een lijst met specifieke uurtarieven naar verwachting erg lang wordt. Als gunningscriterium binnen dit perceel zal wel worden gevraagd hoe borging van de doelstelling eerlijk werk voor eerlijk geld plaatsvindt (in de vorm van een kwalitatief gunningscriterium).

Indien de opdrachtgever besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de inschrijvers die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving: beste prijs / kwaliteit hebben gedaan. De overige inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing. Met de gunning van de overeenkomst en de publicatie van de gunning, wordt de Europese aanbesteding afgerond.

3.6 Indienen vragen en nota van inlichtingen

De gegadigden worden in de gelegenheid gesteld, om eventuele vragen naar aanleiding van het selectiedocument via TenderNed in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- vragen kunnen uitsluitend via de vraag-antwoordmodule van TenderNed worden ingediend op het website adres: <https://www.tenderned.nl/>;
- de vragen dienen uiterlijk voor de in de planning (paragraaf 3.1) genoemde datum en tijdstip ge-upload te zijn bij de betreffende aanbesteding op de site van TenderNed;
- de vragen worden conform de planning (paragraaf 3.1) beantwoord en gelijktijdig in een geanonimiseerde nota van inlichtingen, selectiefase, verstuurd via TenderNed;
- een gegadigde kan de opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de gegadigde. Bij het indienen van deze betreffende vragen, dient gegadigde te motiveren waarom de vragen en antwoorden individueel behandeld moeten worden.

Alle verstrekte inlichtingen of aanwijzingen die worden opgenomen in de nota van inlichtingen zijn voor elke gegadigde bindend.

3.7 Tegenstrijdigheden en / of bezwaren

Deze selectieleidraad is met zorg samengesteld. Mocht gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient gegadigde deze tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk conform de in de planning genoemde datum en tijd (zie paragraaf 3.1) aan de opdrachtgever via TenderNed kenbaar te maken.

3.8 Vorm en indienen verzoek tot deelneming

Door een verzoek tot deelneming in te dienen bevestigt gegadigde akkoord te gaan met de voorwaarden en de bepalingen zoals opgenomen in dit selectiedocument en de wijzigingen hierop tot stand gekomen in de nota van inlichtingen.

Het verzoek tot deelneming dient via TenderNed bij de betreffende aanbesteding te worden aangeleverd met de volgende minimumeisen:

- Inge vulde en rechtmatig ondertekende bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Inge vulde en rechtmatig ondertekende bijlage 2: Aanmeldformulier perceel;
- Inge vulde en rechtmatig ondertekende bijlage 3: Verklaring referentie;
- Inge vulde en rechtmatig ondertekende bijlage 4: Scoringstabel selectiecriteria;

Bij het indienen van het verzoek tot deelneming, dient gegadigde de formats te gebruiken en in te vullen zoals deze bij de aanbesteding zijn verstrekt. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij dit specifiek is vermeld.

Daarnaast moeten na het sluiten van de aanmeldingstermijn op aanvraag de volgende bewijsstukken overlegd kunnen worden:

- Uittreksel Handelsregister (KvK);
- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring belastingdienst;
- De bewijsstukken genoemd in paragraaf 4.3 Samenwerkingsverbanden onder:
Beroep op middelen derde(n).

De uiterste datum voor gegadigden om hun verzoek tot deelneming in de genoemde kluis te doen, is genoemd in de planning (zie paragraaf 3.1). Voor dit tijdstip dient de gegadigde de gevraagde documenten separaat via TenderNed te uploaden.

Voorwaarden

Verzoeken tot deelneming ingediend na bovengenoemde termijn worden niet in behandeling genomen. De gegadigde is altijd zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het verzoek tot deelneming. Gegadigden dienen ruim van tevoren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de gegadigde.

Indien bij TenderNed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste acht uur voor het einde van de inschrijftermijn en gegadigde hierdoor niet tijdig het verzoek tot deelneming kan indienen, dan dient gegadigde dit direct te melden via een email aan aanbestedingen@psi-inkoop.nl. Daarnaast dient gegadigde contact op te nemen met TenderNed over de storing.

Indien het verzoek tot deelneming niet voldoet aan de in deze paragraaf gestelde eisen volgt uitsluiting van de gegadigde.

3.9 Selectiebeslissing

Gestreefd wordt om de uitslag van de beoordeling van de ingediende verzoeken tot deelneming conform de planning (zie paragraaf 3.1) via TenderNed te versturen.

Elke gegadigde wordt gelijktijdig en onder opgaaf van redenen via TenderNed bericht omtrent het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan deze aanbesteding. Daarbij wordt aan elke gegadigde individueel gemeld welke score hij heeft gehaald op de te waarderen selectiecriteria en welke positie hij heeft in de rangorde. Aan het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan de aanbesteding kunnen geen rechten worden ontleend.

De uitnodiging tot verdere deelneming aan de aanbesteding wordt gelijktijdig via TenderNed aan de daartoe geselecteerden gegadigden verzonden, zie planning paragraaf 3.1. Bij de uitnodiging worden de aanbestedingsdocumenten ten behoeve van de gunningsfase gevoegd.

Gelijktijdig met de uitnodigingen wordt aan de niet geselecteerde gegadigden bericht dat zij definitief niet worden uitgenodigd.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Als er wordt besloten om de opdracht niet te gunnen of de aanbesteding opnieuw te starten, dan worden de gegadigden hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding. In geval de aanbesteding tussentijds wordt stopgezet, zal de opdrachtgever bepalen in hoeverre een tegemoetkoming van reeds gemaakte kosten door de inschrijvers op zijn plaats is.

3.10 Ageren tegen het voor genomen besluit tot verdere deelneming

Een gegadigde die wil ageren tegen het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan de aanbesteding, dient binnen zeven kalenderdagen na dagtekening van het voorgenomen besluit een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Midden - Nederland, postbus 16005, 3500 DA Utrecht. Gegadigde dient de opdrachtgever schriftelijk binnen de genoemde zeven kalenderdagen hiervan via TenderNed in kennis te stellen door middel van een correcte betekening van de dagvaarding. Bij gebreke daarvan zal gegadigde niet -ontvankelijk zijn in enige vordering, waaronder de rechten op grond van de Aanbestedingswet, met de strekking, dat de gemeente Woerden aan het voorgenomen besluit tot verdere deelneming aan de aanbesteding, geen gevolg mag geven. Een gegadigde die zodanige vordering niet tijdig aanhangig heeft gemaakt, heeft geen recht op schadevergoeding ter zake.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt tegen het voorgenomen besluit tot verdere deelname aan de aanbesteding, zal de gemeente Woerden niet overgaan tot het uitvoeren van het genomen besluit, voordat een uitspraak is gedaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld een besluit vereist.

Daarnaast zal de gemeente Woerden de overige gegadigden zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling doen van het kort geding. De mededeling bevat een aanduiding van het onderwerp van het geschil en hetgeen gevorderd wordt.

Diegene die enig belang heeft bij voeging of tussenkomst in het aanhangig geding, dient deugdelijk en met redenen omkleed te verzoeken hem toe te staan zich in dat geding te voegen of tussen te komen. Is dit verzoek niet tijdig gedaan, dan is diegene niet ontvankelijk in hetgeen hij vordert, indien en voor zover hetgeen hij vordert bij wege van voeging of tussenkomst gevorderd had kunnen worden.

3.11 Geheimhouding

Gegadigde mag geen enkele informatie welke in het kader van dit project beschikbaar komt, aan derden ter beschikking stellen, met uitzondering van voor het onderhavige project door gegadigde in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft gegadigde verantwoordelijk voor de geheimhouding door die in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen. Uitsluitend na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden mag de informatie aan overige dan de genoemde partners, onderaannemers en hulppersonen worden verstrekt. Gegadigde is er verantwoordelijk voor, dat functionarissen van zijn of haar onderneming zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook, die andere betrokkenen kunnen schaden. Gegadigde is er verantwoordelijk voor, dat vanuit zijn of haar onderneming, of door zijn of haar onderneming voor het onderhavige eventueel in te schakelen partners, onderaannemers of hulppersonen geen publiciteit aan dit project zal worden gegeven, anders dan na schriftelijke toestemming van de gemeente Woerden.

Hoofdstuk 4 Uitsluitingsgronden en samenwerkingsverbanden

Gegadigden dienen bekend te zijn met algemene, van overheidswege gestelde wettelijke verplichtingen (ofwel eisen) inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland. Gegadigden kunnen informatie verkrijgen over deze verplichtingen bij de belastingdienst, de betreffende ministeries en de Kamer van Koophandel.

Gegadigden moeten zich houden aan gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden, zoals redelijke beloning voor werknemers, geen kinderarbeid en geen discriminatie. In de door Nederland geratificeerde verdragen van de International Labour Organisation (ILO) zijn fundamentele arbeidsnormen vastgelegd. Dit betreft onder andere het verbod op kinderarbeid, het verbod op gedwongen tewerkstelling en het verbod op discriminatie op de werkplek.

4.1 Uitsluitingsgronden

Bij het niet voldoen aan de wettelijke verplichtingen e.d. bij Europees niet - openbare aanbesteding, artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 zijn van toepassing, dan volgt uitsluiting. De opdrachtgever kan van uitsluiting afzien indien artikel 2.88 van toepassing is. Daarnaast heeft opdrachtgever facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing verklaard conform artikelen 2.87 van de AW 2012. Gegadigde dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en waarheidsgetrouw in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien gegadigde zich aanmeldt als combinatie, dient elke deelnemer uit het samenwerkingsverband te voldoen aan alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Het verzoek tot deelneming dient dan ook in voorkomende gevallen van iedere deelnemer in een combinatie een volledig en waarheidsgetrouw ingevulde en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te bevatten. Indien op één der deelnemers in een combinatie een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal de combinatie van de verdere aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

Indien de gegadigde, met betrekking tot het voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria, gebruik maakt van derde(n) (niet zijnde deelnemers in het samenwerkingsverband, maar onderaannemer(s)), dient elke derde te voldoen aan alle verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden. Indien mocht blijken dat op een derde één of meer van bovengenoemde artikelen, dan wel de in dit document genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zal deze derde door de aanbestedende dienst niet worden geaccepteerd en kan daarmee de ondernemer worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.

Elke derde dient de desbetreffende onderdelen van het (afzonderlijke) UEA, te ondertekenen en in te dienen.

Ter verduidelijking, elke derde dient zijn eigen (separate) UEA in te vullen, te ondertekenen en in te (laten) dienen.

Door middel van een door de minister van Justitie afgegeven gedragsverklaring (zie Aanbestedingswet 2012, artikel 1.20 en de bewijsstukken genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, kan, op verzoek van de opdrachtgever, worden aangetoond dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

4.2 Samenwerkingsverbanden

Combinaties

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde inschrijven.

In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere, niet toegestaan.

- Indien als combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld.
- Elke deelnemer van de combinatie dient apart een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen. Iedere afzonderlijke deelnemer verklaart hiermee dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.
- In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt een penvoerder van de combinatie opgenomen.

- De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de Kerncompetenties en ten behoeve van de Certificaten ISO 9001 of gelijkwaardig (in geval van perceel 2).
- Alle deelnemers aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor zowel de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Indien op één van de deelnemers een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle deelnemers en is het niet toegestaan een andere combinatie aan te gaan.
- Indien de combinatie wordt ontbonden dient de gegadigde dit onverwijld aan de opdrachtgever te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de overeenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.
- Indien de opdracht aan een combinatie wordt gegund, kan van de combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.

Beroep op middelen derde(n)

- Gegadigde kan een beroep doen op de draagkracht van derden om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de kerncompetenties en/of selectiecriteria.
- Gegadigde vult Deel II, onderdeel C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Gegadigde verstrekt van elk van de derden waarop een beroep wordt gedaan een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in Deel II Afdeling A en B en Deel III.
- Opdrachtgever toetst of de derde voldoet aan de geschiktheidseisen en of de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de derde.
- Gegadigde vervangt een derde indien blijkt dat op de derde een uitsluitingsgrond als vermeld in paragraaf 4.1 van deze selectieleidraad van toepassing is.

Hoofd-/onderaanneming

- In deze constructie is gegadigde hoofdaannemer en is hij voornemens derden in onderaanneming te nemen en hen in te zetten voor een gedeelte van de opdracht. In deze constructie voldoet gegadigde zelfstandig aan alle gestelde minimum- en geschiktheidseisen.
- De inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund verstrekt na gunning de volgende gegevens van de onderaannemer(s):
 - Naam
 - Contactgegevens
 - Wettelijke vertegenwoordigers

De inschrijver aan wie wordt gegund stelt opdrachtgever in kennis van wijzigingen in de gegevens tijdens de uitvoering van de opdracht en draagt de gegevens van nieuwe onderaannemers aan.

- Gegadigde overlegt op verzoek van opdrachtgever een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de voorgestelde onderaannemers.
- Indien blijkt dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een onderaannemer vervangt hoofdaannemer de onderaannemer.
- Hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.

Eén inschrijving per inschrijver

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal aanmelden, al dan niet in samenwerkingsverband van ondernemers met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen als gegadigde of als derde. Meerdere aanmeldingen, zoals benoemd, leidt in beginsel tot uitsluiting van alle betreffende partijen.

Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2 lid 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- Met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2 lid 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- Aan elkaar zijn gelieerd in een sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien blijkt dat een partij zich meerdere malen heeft ingeschreven al dan niet in een combinatie of als derde, dient de betreffende partij bij aanmelding aan te tonen dat ondanks deze uitsluitingsgrond de deelname aan meerdere aanmeldingen het gedrag tussen de meerdere aanmeldingen niet heeft beïnvloed. De bewijslast daarvoor ligt uitdrukkelijk bij de deelnemende partij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van de bewijsstukken die dit aantonen.

Hoofdstuk 5 Perceel 1: Algemene ingenieursproducten

5.1 Algemeen

Perceel 1 Algemene ingenieursproducten ziet op reguliere ingenieursproducten ten behoeve van reconstructie- en nieuwbouwprojecten. Een uitgebreide toelichting op dit perceel is opgenomen in paragraaf 2.4.1 van deze selectieleidraad en in bijlage 5 Overzicht scope ingenieursproducten.

Het aantal te selecteren gegadigden voor de gunningsfase is niet eenduidig vast te stellen, maar is afhankelijk van de uitkomsten in de selectiefase. Zie hiervoor paragraaf 5.5 Beoordelingsproces. Opdrachtgever beoogt om in dit perceel vier opdrachtnemers te contracteren.

5.2 Geschiktheidseisen perceel 1

Ten aanzien van perceel 1 Algemene ingenieursproducten worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

A. **Kerncompetenties:**

Inschrijver dient per kerncompetentie één referentie in te dienen, welke uitgevoerd is in de afgelopen drie (3) jaar (gerekend vanaf de uiterste datum indienen aanmelding selectiefase), met betrekking tot de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: ervaring met het uitvoeren van de civieltechnische voorbereiding¹ ten behoeve van een civieltechnische reconstructie met een begrote aanneemsom (realisatiekosten) van minimaal € 600.000, - exclusief BTW.

Kerncompetentie 2: ervaring met het begeleiden en uitwerken van een Europese, nationale of meervoudig onderhandse aanbesteding van een civieltechnische werk waarbij de gunning heeft plaatsgevonden aan de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Kerncompetentie 3: ervaring met directievoering (UAV) op een civieltechnische reconstructie met een aanneemsom (realisatiekosten) van minimaal € 600.000, - exclusief BTW.

Kerncompetentie 4: ervaring met het dagelijks toezichthouden (UAV) op een civieltechnische reconstructie met een aanneemsom (realisatiekosten) van minimaal € 600.000, - exclusief BTW.

5.3 Selectiecriteria perceel 1

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om door middel van selectiecriteria te proberen een onderscheid te maken in de geïnteresseerde gegadigden. Hierbij geldt als uitgangspunt dat een gegadigde die over meer relevante ervaring beschikt die binnen de scope van deze aanbesteding valt, meer geschikt wordt geacht als opdrachtnemer.

De focus bij de selectiecriteria ligt op de civieltechnische voorbereiding en op initiatie, coördinatie en communicatie met verschillende stakeholders. Ten aanzien van de selectiecriteria wordt de volgende randvoorwaarde gesteld:

¹ Onder civieltechnische voorbereiding wordt minimaal verstaan:

- Maken ontwerptekeningen (minimaal VO en DO) en bestektekeningen
- Schrijven van (RAW-)bestekken
- Bepalen van hoeveelheden
- Maken van begrotingen en ramingen

Gegadigde beschikt over ervaring met het uitvoeren van de civieltechnische voorbereiding¹ ten behoeve van een civieltechnische reconstructie met een begrote aanneemsom (realisatiekosten) van minimaal € 600.000, - exclusief BTW.

In onderstaande tabel zijn verschillende selectiecriteria opgenomen die een nadere uitwerking vormen van de hierboven genoemde algemene eis. Zo dient ten aanzien van het eerste selectie criterium te worden gelezen:

Gegadigde beschikt over ervaring met het uitvoeren van de civieltechnische voorbereiding ten behoeve van een civieltechnische reconstructie, waarbij ophogen openbaar gebied met behulp van EPS of BIMS (lichte ophoogmaterialen) heeft plaatsgevonden, met een begrote aanneemsom (realisatiekosten) van minimaal € 600.000, - exclusief BTW*

Een gegadigde die over de betreffende ervaring beschikt, scoort het aantal punten dat is opgenomen in de tabel "weging". Derhalve kunnen er maximaal 10 punten worden behaald voor de selectiecriteria.

	CIVIELTECHNISCHE VOORBEREIDING¹	WEGING
1	Ophogen openbaar gebied met behulp van EPS of BIMS (lichte ophoogmaterialen)	2
2	Aanleggen groeiplaatsverbeteringen t.b.v. bomen	2
3	Herinrichting van één of meerdere straten in een historische binnenstad. *	2
4	Herinrichting van minimaal 4 aaneengesloten straten in een wijk.	2
	INITIATIE, COORDINATIE EN COMMUNICATIE** VAN:	
5	Informatie- en bewonersavonden	1
6	Overleg met nutspartijen t.b.v. verleggen k&l	1

*) Onder een historisch binnenstad wordt verstaan: een historische (negentiende-eeuwse of oudere) binnenstad of wijk.

**) Onder initiëren, coördineren en communiceren wordt verstaan:
Tbv het organiseren van bewonersavonden en/of overleg met nutspartijen;

- Stelt u een agenda op
- Maakt u een presentatie van het project
- Nodigt u de stakeholders uit
- Organiseert u een locatie voor de bijeenkomst
- Zit u, in overleg met de Opdrachtgever, de vergaderingen/bewonersavonden voor
- Maakt u een registratie/verslaglegging van de bijeenkomst met en van aanwezigen en gestelde vragen en/of opmerkingen
- Beantwoordt u inhoudelijke vragen en analyseert u de opgehaalde resultaten.

5.4 Voorwaarden aan kerncompetenties en selectiecriteria

Ten aanzien van de kerncompetenties (paragraaf 5.2) en selectiecriteria (paragraaf 5.3) gelden de volgende voorwaarden:

- Iedere kerncompetentie en selectie criterium dient te worden onderbouwd door maximaal één referentieopdracht;
- Het is toegestaan om met één referentie meerdere kerncompetenties/selectiecriteria aan te tonen. Het is echter ook toegestaan om voor iedere kerncompetentie/selectie criterium een andere referentie in te dienen;
- Iedere referentieopdracht dient in de afgelopen drie jaar te zijn opgeleverd;
- Het is toegestaan om een nog niet volledig afgerond project als referentieopdracht in te dienen. Echter dienen in dat geval de werkzaamheden als genoemd in de kerncompetentie/selectie criterium te zijn afgerond.
- Indien een referentieproject bestaat uit meerdere, samenhangende, losse opdrachten die voor hetzelfde project bij dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd, geldt dit als één referentie, mits

gegadigde dit voldoende duidelijk toelicht en motiveert in de omschrijving van de referentieopdracht.

- Indien de opdracht in de samenwerking met een andere onderneming is uitgevoerd, is de referentie slechts geldig indien gegadigde het betreffende onderdeel waar de kerncompetentie/selectie criterium op ziet heeft uitgevoerd.
- Ter onderbouwing wordt gegadigde verzocht per referentie het model te gebruiken welke is toegevoegd als bijlage 3. In deze bijlage dient gegadigde duidelijk te vermelden waarom de betreffende referentieopdracht voldoet aan de omschreven kerncompetentie/selectie criterium.
- Ter onderbouwing van de selectiecriteria dient gegadigde bijlage 4 in te vullen.
- Gegadigde dient een bewijsmiddel toe te voegen waaruit blijkt dat de opdracht daadwerkelijk is uitgevoerd. Hierbij kan gedacht worden aan een prestatieverklaring van de opdrachtgever of het daadwerkelijk opgestelde product.

5.5 Beoordelingsproces

De beoordeling verloopt als volgt:

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
 - a. zich hebben aangemeld als gegadigde (een verzoek tot deelneming hebben gedaan) overeenkomstig het bepaalde in deze selectie leidraad;
 - b. voldoen aan de minimeisen en de gestelde geschiktheidseisen.
2. Van iedere gegadigde die voldoet aan het voorgaande punt wordt de score op de selectiecriteria bepaald. Hierbij geldt als uitgangspunt de door gegadigde opgegeven score in bijlage 4.
3. Iedere gegadigde die de maximale score heeft behaald op de selectiecriteria (zijnde 10 punten conform paragraaf 5.3) en die voldoet aan de gestelde minimum- en geschiktheidseisen wordt geselecteerd voor de gunningsfase. Het aantal te selecteren gegadigden met de maximale score is dus niet gelimiteerd.
4. Indien er minder dan acht (8) gegadigden de maximale score hebben behaald, zal er een rangorde (van hoog naar laag) van alle gegadigden worden opgesteld. De hoogst scorende gegadigden zullen worden geselecteerd. Bij gelijk eindigen van gegadigden op een positie in de rangorde die van belang is voor de selectie, wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. Een door de opdrachtgever te selecteren notaris zal de loting uitvoeren.
5. Indien er acht (8) of minder geldige aanmeldingen zijn ontvangen, zullen alle gegadigden automatisch worden geselecteerd.
6. Alle gegadigden ontvangen een selectiebeslissing waarin de uitkomst van de beoordeling wordt medegedeeld. Alle geselecteerde gegadigden ontvangen een uitnodiging tot het indienen van een inschrijving in fase twee van deze aanbesteding (gunningsfase). Bij de selectiebeslissing zal opdrachtgever het aantal geselecteerde gegadigden vermelden.

Opdrachtgever heeft de afwegingen om te kiezen voor het hierboven beschreven beoordelingsproces:

- Een openbare aanbesteding (zonder voorselectie) leidt mogelijk tot (zeer) veel inschrijvingen en is daarmee mogelijk niet proportioneel.
- Het is voor de opdrachtgever op voorhand moeilijk om het aantal geïnteresseerde gegadigden en het aantal gegadigden dat kan voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria in te schatten. Hierdoor wordt het risico gelopen dat er (zeer) weinig of juist (zeer) veel gegadigden in aanmerking komen voor de selectiefase. Een notariële loting om het aantal gegadigden kunstmatig terug te brengen wordt als ongewenst te zien. Immers zijn alle gegadigden die de maximale score behalen op de selectiecriteria in staat om de gevraagde ingenieursproducten op te stellen.
- Opdrachtgever zal het aantal geselecteerde gegadigden als onderdeel van de selectiebeslissing melden. Indien een gegadigde zich op dat moment, vanwege het (grote) aantal geselecteerde gegadigden, alsnog wenst terug te trekken, is dit toegestaan.

Hoofdstuk 6 Perceel 2: Specialistische ingenieursproducten

6.1 Algemeen

Perceel 2 specialistische ingenieursproducten ziet op ingenieursproducten ten behoeve van complexe, multidisciplinaire projecten en voor specialistische ingenieursproducten. Een uitgebreide toelichting op dit perceel is opgenomen in paragraaf 2.4.2 van deze selectieleidraad en in bijlage 5 Overzicht scope ingenieursproducten.

Het aantal te selecteren gegadigden voor de gunningsfase is niet eenduidig vast te stellen, maar is afhankelijk van de uitkomsten in de selectiefase. Zie hiervoor paragraaf 5.5 Beoordelingsproces. Opdrachtgever beoogt om in dit perceel twee opdrachtnemers te contracteren.

6.2 Geschiktheidseisen perceel 2

Ten aanzien van perceel 2 Specialistische ingenieursproducten worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

A. Kwaliteitssysteem:

Gegadigde dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat, of een gelijkwaardig certificaat of beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking door de gegadigde aan te tonen, op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van de dienst. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie - instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een Nationale accreditatie - instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Op verzoek van de opdrachtgever levert gegadigde binnen de in het verzoek genoemde termijn het bewijsstuk.

B. Kerncompetenties:

Inschrijver dient per kerncompetentie een referentie in te dienen, welke uitgevoerd is in de afgelopen drie (3) jaar (gerekend vanaf de uiterste datum indienen aanmelding selectiefase), met betrekking tot de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1:

Ervaring met het integraal voorbereiden en ontwerpen van een stedelijk herinrichtingsproject, met daarin minimaal de disciplines riolering, groen, verlichting, verharding en civiele constructie. Hieronder vallen in ieder geval het uitvoeren van (de coördinatie en aansturing van) conditionerende onderzoeken en ontwerpwerkzaamheden (SO, VO en DO).

Kerncompetentie 2:

Ervaring met de contractvoorbereiding (opstellen), aanbesteden en tijdens de uitvoering begeleiden (contractbeheersing) van een reconstructie-, nieuwbouw- of herinrichtingsproject op basis van een UAV-gc contract.

Kerncompetentie 3:

Ervaring met het begeleiden van een participatietraject t.b.v. een multidisciplinair (herinrichtings)project met minimaal zes type stakeholders/belanghebbenden (te denken aan bewoners, winkeliersvereniging, netbeheerders, vergunningverleners etc.).

Kerncompetentie 4:

Ervaring met het uitvoeren van onderzoek en herberekening t.a.v. een bestaande verkeersbrug.

6.3 Selectiecriteria perceel 2

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om door middel van selectiecriteria te proberen een onderscheid te maken in de geïnteresseerde gegadigden. Hierbij geldt als uitgangspunt dat een gegadigde die over meer relevante ervaring beschikt die binnen de scope van deze aanbesteding valt meer geschikt is als raamcontractant.

Voor dit perceel zijn onderstaande selectiecriteria gesteld. Een gegadigde die over de betreffende ervaring beschikt, scoort het aantal punten dat is opgenomen in de tabel "weging". Derhalve kunnen er maximaal 3 punten worden behaald voor de selectiecriteria.

	ADVIES EN ENGINEERING	WEGING
1	Ervaring met het integraal voorbereiden en ontwerpen van een stedelijk herinrichtingsproject in de directe nabijheid van een spoorzone. Hieronder vallen in ieder geval het uitvoeren van (de coördinatie en aansturing van) conditionerende onderzoeken, vergunning en ontwerpwerkzaamheden (SO, VO en DO)	1
2	Ervaring met het integraal voorbereiden, ontwerpen, aanbesteden en bouwbegeleiding van een nieuwe verkeersbrug in de bestaande bebouwde omgeving. ²	1
3	Ervaring met het integraal voorbereiden, ontwerpen en aanbesteden van een nieuwe beweegbare brug (niet handbediend). Hieronder vallen in ieder geval (de coördinatie en aansturing van) conditionerende onderzoeken en ontwerpwerkzaamheden (SO, VO en DO).	1

6.4 Voorwaarden aan kerncompetenties en selectiecriteria

Ten aanzien van de kerncompetenties (paragraaf 6.2) en selectiecriteria (paragraaf 6.3) gelden de volgende voorwaarden:

- Iedere kerncompetentie en selectie criterium dient te worden onderbouwd door maximaal één referentieopdracht. Uitzondering hierop is selectie criterium 2, voor dit criterium mogen maximaal twee referentieopdracht worden ingediend die gezamenlijk het gehele criterium afdekken;
- Het is toegestaan om met één referentie meerdere kerncompetenties/selectiecriteria aan te tonen. Het is echter ook toegestaan om voor iedere kerncompetentie/selectie criterium een andere referentie in te dienen;
- Iedere referentieopdracht dient in de afgelopen drie jaar te zijn opgeleverd;
- Het is toegestaan om een nog niet volledig afgerond project als referentieopdracht in te dienen. Echter dienen in dat geval de werkzaamheden als genoemd in de kerncompetentie/selectie criterium te zijn afgerond.
- Indien een referentieproject bestaat uit meerdere, samenhangende, losse opdrachten die voor dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd, geldt dit als één referentie, mits gegadigde dit voldoende duidelijk toelicht en motiveert in de omschrijving van de referentieopdracht.
- Indien de opdracht in de samenwerking met een andere onderneming is uitgevoerd, is de referentie slechts geldig indien gegadigde het betreffende onderdeel waar de kerncompetentie/selectie criterium op ziet heeft uitgevoerd.
- Ter onderbouwing wordt gegadigde verzocht per referentie het model te gebruiken welke is toegevoegd als bijlage 2. In deze bijlage dient gegadigde duidelijk te vermelden waarom de betreffende referentieopdracht voldoet aan de omschreven kerncompetentie/selectie criterium.
- Ter onderbouwing van de selectiecriteria dient gegadigde bijlage 4 in te vullen.
- Gegadigde dient een bewijsmiddel toe te voegen waaruit blijkt dat de opdracht daadwerkelijk is uitgevoerd. Hierbij kan gedacht worden aan een prestatieverklaring van de opdrachtgever of het daadwerkelijk opgestelde product.

6.5 Beoordelingsproces

De beoordeling verloopt als volgt:

1. Voor een uitnodiging tot inschrijving komen uitsluitend in aanmerking gegadigden die:
 - a. zich hebben aangemeld als gegadigde (een verzoek tot deelneming hebben gedaan) overeenkomstig het bepaalde in deze selectie leidraad;

² Voor dit selectie criterium mogen maximaal twee referentieopdrachten worden ingediend die gezamenlijk het gehele criterium afdekken

- b. voldoen aan de minimeisen en de gestelde geschiktheidseisen.
2. Van iedere gegadigde die voldoet aan het voorgaande punt wordt de score op de selectiecriteria bepaald. Hierbij geldt als uitgangspunt de door gegadigde opgegeven score in bijlage 4.
 3. Iedere gegadigde die de maximale score heeft behaald op de selectiecriteria (zijnde 3 punten conform paragraaf 6.3) en die voldoet aan de gestelde minimum- en geschiktheidseisen wordt geselecteerd voor de selectiefase. Het aantal te selecteren gegadigden met de maximale score is niet gelimiteerd.
 4. Indien er minder dan vijf (5) gegadigden de maximale score hebben behaald, zal er een rangorde (van hoog naar laag) van alle gegadigden worden opgesteld. De hoogst scorende gegadigden zullen worden geselecteerd. Bij gelijk eindigen van gegadigden op een positie in de rangorde die van belang is voor de selectie, wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. Een door de opdrachtgever te selecteren notaris zal de loting uitvoeren.
 5. Indien er vijf (5) of minder geldige aanmeldingen zijn ontvangen, zullen alle gegadigden automatisch worden geselecteerd.
 6. Alle gegadigden ontvangen een selectiebeslissing waarin de uitkomst van de beoordeling wordt medegedeeld. Alle geselecteerde gegadigden ontvangen een uitnodiging tot het indienen van een inschrijving in fase twee van deze aanbesteding (gunningsfase). Bij de selectiebeslissing zal opdrachtgever het aantal geselecteerde gegadigden vermelden.

Opdrachtgever heeft de afwegingen om te kiezen voor het hierboven beschreven beoordelingsproces:

- Een openbare aanbesteding (zonder voorselectie) leidt mogelijk tot (zeer) veel inschrijvingen en is daarmee mogelijk niet proportioneel.
- Het is voor de opdrachtgever op voorhand moeilijk om het aantal geïnteresseerde gegadigden en het aantal gegadigden dat kan voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria in te schatten. Hierdoor wordt het risico gelopen dat er (zeer) weinig of juist (zeer) veel gegadigden in aanmerking komen voor de selectiefase. Een notariële loting om het aantal gegadigden terug te brengen wordt als ongewenst te zien. Immers zijn alle gegadigden die de maximale score behalen op de selectiecriteria in staat om de gevraagde ingenieursproducten op te stellen
- Opdrachtgever zal het aantal geselecteerde gegadigden als onderdeel van de selectiebeslissing melden. Indien een gegadigde zich op dat moment, vanwege het (grote) aantal geselecteerde gegadigden, alsnog wenst terug te trekken is dit toegestaan.

Hoofdstuk 7 Perceel 3: Coördinatie kabels en leidingen

7.1 Algemeen

Perceel 3 Coördinatie kabels en leidingen ziet op het inkopen van producten ten aanzien van complexe verleggingen bij reconstructie- en nieuwbouwprojecten. Een uitgebreide toelichting op dit perceel is opgenomen in paragraaf 2.4.3 van deze selectieleidraad en in bijlage 5 Overzicht scope ingenieursproducten.

Het aantal te selecteren gegadigden voor de gunningsfase is vastgesteld op maximaal vijf gegadigden. Opdrachtgever beoogt om in dit perceel twee opdrachtnemers te contracteren.

7.2 Geschiktheidseisen perceel 3

Ten aanzien van perceel 3 Coördinatie kabels en leidingen worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

A. Kerncompetentie:

Inschrijver dient per kerncompetentie een referentie in te dienen, welke uitgevoerd is in de afgelopen drie (3) jaar (gerekend vanaf de uiterste datum indienen aanmelding selectiefase), met betrekking tot de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: ervaring met versturen van meerdere Verzoek tot aanpassingen (VTA) t.b.v. minimaal drie disciplines (telecom, glasvezel, elektriciteit, gas, water) ten aanzien van kabels en leidingen van derden voor een reconstructieproject in de openbare ruimte.

Kerncompetentie 2: ervaring met het opstellen en uitvoeren van een POS* ten aanzien van kabels en leidingen van derden, voor een reconstructieproject in de openbare ruimte met een overheidsopdrachtgever waarbij minimaal drie disciplines (telecom, glasvezel, elektriciteit, gas, water) betrokken zijn geweest.

Kerncompetentie 3: ervaring met van toetsen van vergunningaanvragen ten aanzien van het verleggen van kabels en leidingen van derden voor een reconstructieproject.

*) Een POS betreft minimaal: planning, tracé tekening, omgevingsmanagement afspraken en een voorlopige kostenverdeling nadeelcompensatieregeling

7.3 Selectie criterium perceel 3

Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om door middel van een selectie criterium te proberen een onderscheid te maken in de geïnteresseerde gegadigden. Hierbij geldt als uitgangspunt dat een gegadigde die over meer relevante ervaring beschikt die binnen de scope van deze aanbesteding valt meer geschikt is als raamcontractant.

De opdrachtgever heeft hieronder een project omschreven dat als goede indicatie geldt van het type projecten dat binnen de scope van dit perceel valt. De mate waarin de gegadigde een referentie kan overleggen die aansluit op de specifieke kenmerken van dit project, waarbij vergelijkbare producten zijn opgesteld en waarbij een vergelijkbare rol is ingevuld is maatgevend voor de score op dit selectie criterium

De kenmerken van het indicatieve project zijn:

- Het verleggen van kabels en leidingen in een bestaande omgeving;
- Een reconstructieproject in combinatie met het vervangen/nieuwbouw van een civiel kunstwerk³;

³ Onder kunstwerk wordt limitatief verstaan: Verkeersbrug, kademuur, onderdoorgang, tunnel, (duiker)brug, sluis

- Aanwezige kabels en leidingen: hogedruk gasleiding, transportleiding water, stroom, telecom en glasvezel. Deze kabels en leidingen dienen allen verlegd te worden;
- Afstemming met 7 netbeheerders, die gedeeltelijk zijn verenigd in een combiorganisatie;
- Binnen het project worden de fases en producten als opgenomen in bijlage 5 volledig doorlopen/opgesteld;
- Er wordt een coördinator kabels en leidingen aangesteld die, onder de algemeen projectleider, zelfstandig verantwoordelijk is voor het opstellen van de producten als opgenomen in bijlage 5.

Er kunnen voor dit criterium maximaal 20 punten worden behaald.

De punten worden toegekend voor de volgende aspecten, waarbij er meer punten worden behaald naarmate er beter op gescoord wordt op het aspect. De aspecten betreffen:

- De mate waarin het referentieproject vergelijkbaar is qua type, omvang en complexiteit;
- De mate waarin het referentieproject vergelijkbaar is qua doorlopen fases en de mate waarin de opgestelde producten vergelijkbaar zijn;
- De mate waarin het referentieproject vergelijkbaar is qua rol en verantwoordelijkheid.

Bovenstaande aspecten staan niet op volgorde van belangrijkheid en worden altijd in samenhang beoordeeld.

7.4 Voorwaarden aan kerncompetenties en selectiecriterium

Ten aanzien van de kerncompetenties (paragraaf 7.2) en selectiecriterium (paragraaf 7.3) gelden de volgende voorwaarden:

- Iedere kerncompetentie en het selectiecriterium dient te worden onderbouwd door maximaal één referentieopdracht;
- Het is toegestaan om met één referentie meerdere kerncompetenties/selectiecriteria aan te tonen. Het is echter ook toegestaan om voor iedere kerncompetentie/selectiecriterium een andere referentie in te dienen;
- Iedere referentieopdracht dient in de afgelopen drie jaar te zijn opgeleverd;
- Het is toegestaan om een nog niet volledig afgerond project als referentieopdracht in te dienen. Echter dienen in dat geval de werkzaamheden als genoemd in de kerncompetentie/selectiecriterium te zijn afgerond;
- Indien een referentieproject bestaat uit meerdere, samenhangende, losse opdrachten die voor hetzelfde project bij dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd, geldt dit als één referentie, mits gegadigde dit voldoende duidelijk toelicht en motiveert in de omschrijving van de referentieopdracht;
- Indien de opdracht in de samenwerking met een andere onderneming is uitgevoerd, is de referentie slechts geldig indien gegadigde het betreffende onderdeel waar de kerncompetentie/selectiecriterium op ziet heeft uitgevoerd;
- Ter onderbouwing wordt gegadigde verzocht per referentie het model te gebruiken welke is toegevoegd als bijlage 3. In deze bijlage dient gegadigde duidelijk te vermelden waarom de betreffende referentieopdracht voldoet aan de omschreven kerncompetentie/selectiecriterium.
- Gegadigde dient een bewijsmiddel toe te voegen waaruit blijkt dat de opdracht daadwerkelijk is uitgevoerd. Hierbij kan gedacht worden aan een prestatieverklaring van de opdrachtgever of het daadwerkelijk opgestelde product.
- Specifiek ten aanzien van het selectiecriterium (paragraaf 7.2)
 - Gegadigde dient een toelichting op het referentieproject in te dienen. Deze toelichting:
 - beschrijft duidelijk en SMART in welke mate gegadigde met het ingediende referentieproject voldoet aan het selectiecriterium;
 - bedraagt maximaal 2 enkelvoudige pagina's A4, minimaal lettergrootte 10 punt.
 - Deze toelichting is het enige document dat opdrachtgever beoordeelt voor het selectiecriterium. Verwijzen in deze beschrijving mag alleen naar feitelijke gegevens in het modelformulier referentieprojecten (bijlage 3), niet naar enige andere informatie of al dan niet bekend veronderstelde informatie.

7.5 Notariële loting

Indien het na de beoordeling van het selectie criterium niet mogelijk is om een top vijf van gegadigden te selecteren voor de gunningsfase, doordat er meerdere gegadigden een gelijke score hebben behaald als de nummer vijf in rangorde, vindt er notariële loting plaats. In deze notariële loting wordt alleen geloot tussen de partijen die een gelijke score als de nummer vijf in rangorde hebben behaald. Gegadigden die een hoger/ lager puntenaantal hebben behaald als de nummer vijf in rangorde, worden direct geselecteerd/ vallen af voor de gunningfase.

Het lotingsproces is als volgt ingericht:

1. voor de uitvoering van de lotingsprocedure wordt een notaris ingeschakeld;
2. van elke gegadigde in rangorde, welke leidt tot overschrijding van het maximaal aantal gegadigden, wordt een lotingsbiljet gemaakt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle lotingsbiljetten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken(e) als eerste voor de nog beschikbare plek(ken) in rangorde wordt geselecteerd.

De gegadigden worden schriftelijk geïnformeerd over de lotingsuitslag.